

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская основная общеобразовательная школа № 1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

№ 90 - о/д

«23»_08_2023г.

**«Об организации горячего
питания в школе и
создания бракеражной комиссии»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023 – 2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание учащихся повара Степанову Г.У.

2. Установить время обеда:

1- классы – после 1 урока

2-3 классы – после 2 урока

4-5-6 классы – после 3 урока

7-9 классы – после 4 урока

3. Повару Степановой Г.У.:

- провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое меню на 6 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания завхозу школы Фахреевой Ю.С.
- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ", которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
- ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на обед детям;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- ежемесячно сдавать отчеты.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

завхоза – Закировой Д.В.

председателя профсоюзного комитета – Насировой Р.Н.

4.1 Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел

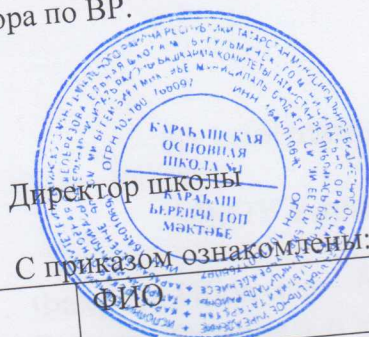
продуктов питания.

4.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Яхину Г.И., заместителя директора по ВР.



Handwritten signature of G. X. Khuzina

Г.Х.Хузина

№ п/п	ФИО	подпись
1	Степанова Г.У.	<i>Степанова</i>
3	Закирова Д.В.	<i>Закирова</i>
4	Насибуллина Р.М.	<i>Насибуллина</i>
5	Габдрахманова С.Р.	<i>Габдрахманова</i>
6	Яхина Г.И.	<i>Яхина</i>
7	Кусина Л.А.	<i>Кусина</i>
8	Каримова Г.С.	<i>Каримова</i>
9	Ломанова Э.Г.	<i>Ломанова</i>
10	Кашапова И.Р.	<i>Кашапова</i>
11	Насирова Р.Н.	<i>Насирова</i>
12	Григорьева Н.М.	<i>Григорьева</i>